

## Neue Funktionen für Datenanalyse und Reporting in Excel 2016

Max.  
8 Teilnehmer

### Neue Funktionen, PowerQuery und PowerPivot

- Neue und überarbeitete Funktionen in Excel 2016
- Neue Funktionen für eine menügesteuerte Bereinigung von Daten
- Import und Datenaufbereitung für wiederkehrende Berichte automatisieren
- Neue Funktionen zur Datenmodellierung in Pivottabellen
- Performanceverbesserungen durch die feste Integration von PowerPivot in Excel 2016
- Logische Verknüpfung und multivariable Auswertung von Daten mit DAX-Funktionen
- Zeitliche Analysen mit Time Intelligence Funktionen und firmenspezifischen Kalendern
- Neue Diagrammtypen in Excel 2016

**„Excel 2016 bietet zahlreiche neue Funktionen, die Ihnen die Arbeit mit Excel erleichtern. Sie werden staunen, wie viel Zeit Sie täglich sparen können.“**

### Termine

18. und 19. September 2018 (Köln)

### Mit Stephan Nelles



Einer der führenden Excel-Experten und Autor des erfolgreichsten Excel-Nachschlagewerks im deutschsprachigen Raum.



# Neue Funktionen in Excel 2016

## SEMINARBESCHREIBUNG

Berichte in Excel zu erstellen, bedeutet eine Reihe von Arbeitsschritten auszuführen, die sich in regelmäßigen Abständen wiederholen. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Excel 2016 zahlreiche Arbeitsschritte deutlich leichter realisieren und automatisieren.

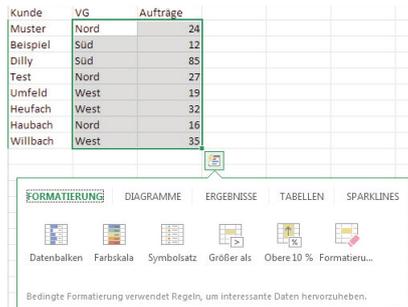
## AGENDA TAG 1

Am Tag 1 lernen Sie neue zeitsparende Funktionen für eine weitestgehend menügesteuerte und automatisierte Datenbereinigung kennen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Business Objects Reports aus SAP mit Funktionen aus dem Menü „Laden und Transformieren“ (ehemals PowerQuery) importieren, mehrere Tabellen auf einfachste Weise miteinander verknüpfen und Ergebnisse in PowerPivot-Tabellen und -Diagrammen darstellen.

09.00

### Neuerungen im Vergleich zur Vorgängerversion

- Die unterschiedlichen Excel-Versionen und ihr Funktionsumfang
- Änderungen im Vergleich zu Excel 2010
- Neue und überarbeitete Funktionen wie Datenschnitte und Zeitachsen, Schnellanalyse und der neue Diagramm-Assistent



10.30 Kaffeepause

11.00

### Den Prozess der Datenbereinigung automatisieren

In diesem Abschnitt lernen Sie, wie Sie mit grundlegenden Funktionen aus dem Menü „Laden und Transformieren“ (ehemals PowerQuery) Daten aus unterschiedlichen Datenquellen importieren und bereinigen, wie Abfragen gespeichert und erneut ausgeführt werden können.

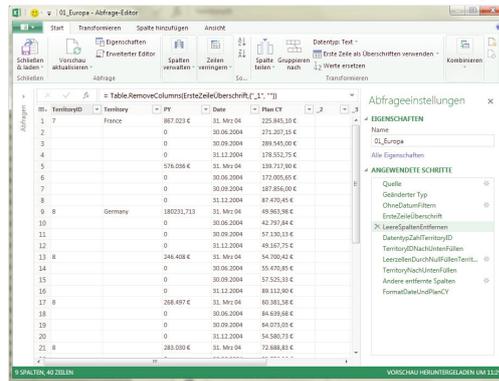
- Typische Fehler in externen Daten berichtigen
- Formate ändern und Werte ersetzen
- Codierungen für die spätere Verknüpfung von Tabellen erstellen

12.30 Gemeinsames Mittagessen

13.30

### Abfragen verwalten und erweiterte Bereinigungsfunktionen

- Arbeitsschritte einer Abfrage editieren und zusätzliche einfügen
- Unabhängige Abfragen zusammenfassen und aneinander anhängen
- Gruppierungen anlegen und Aggregierungsfunktionen anwenden



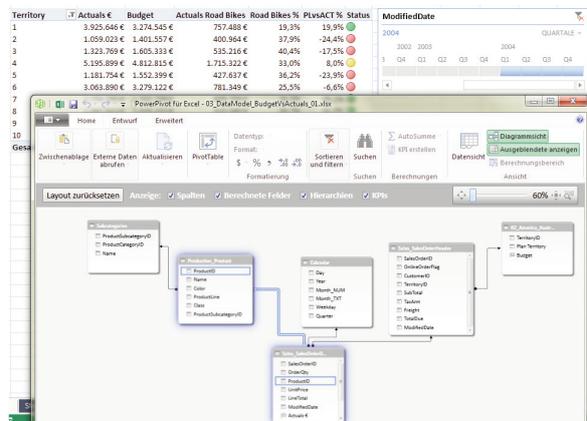
15.00 Kaffeepause

15.30

### Mit PowerPivot Tabellen logisch verknüpfen, Berichte erstellen und steuern

Die aufbereiteten Daten können Sie entweder in einem Excel-Tabellenblatt oder in PowerPivot weiterverarbeiten. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie mit PowerPivot Daten sehr einfach verknüpfen und verknüpfte Berichtsdaten in PowerPivot-Tabellen und -Diagrammen darstellen.

- Schlüsselfelder in PowerPivot identifizieren und ohne Verweisfunktionen Verknüpfungen zwischen Tabellen eines Datenmodells erstellen
- Inhalte mehrerer Tabellen in einem PowerPivot-Tabellenbericht darstellen
- Datenschnitte und Zeitachsen zur Steuerung der Tabelleninhalte einsetzen
- PowerPivot-Diagramme und -Tabellen in einem Bericht kombinieren
- Mehrere Berichtsebenen mit unterschiedlichen Datenschnitten steuern



17.00 Ende des ersten Seminartages

## TAG 2

Mit Excel-PowerPivot können Sie komplexe Analysen großer und über viele Arbeitsblätter verteilter Datenmengen deutlich schneller und effizienter durchführen. An Tag 2 erfahren Sie daher, wie Sie neue leistungsstarke Funktionen zur Erstellung multivariabler Auswertungen und zeitbezogener Analysen anwenden, die bislang in Excel nicht verfügbar waren.

09.00

### Neue Funktionen für die Datenanalyse

#### Teil I: Berechnete Spalten

Ein wichtiger Einsatzbereich der neuen Data Analysis Expressions (DAX-Funktion) sind berechnete Spalten, wodurch Tabellen erweitert und strukturiert werden.

- Einbinden von Textdateien in ein Datenmodell
- Ergänzen von Tabellen mit berechneten Spalten
- Zeitliche Gruppierung
- Zusammenführen von Inhalten
- Codierung von Daten

#### Teil II: Berechnete Felder (Measures)

Eine weitere wichtige Verwendung von DAX-Funktionen sind berechnete Felder, auch Measures genannt. Anhand einer Vertriebsanalyse lernen Sie, wie diese anzuwenden sind und welche Möglichkeiten sich Ihnen eröffnen.

- Ermitteln der Anzahl eindeutiger Produkte oder Kunden
- Best Practice für verschachtelte Kalkulationen und Measures in PowerPivot-Datenmodellen

10.30 Kaffeepause

11.00

### Bedingte Kalkulationen mit CALCULATE()

- Calculate() zur Erstellung bedingter Kalkulationen anwenden und die Funktionsweise im Filterkontext des PowerPivot-Reports verstehen
- Berechnungen von prozentualen Anteilen und Teilergebnissen mit den Funktionen ALL(), ALLSELECTED() etc.

12.30 Mittagspause

13.30

### Time Intelligence: Vergleich verschiedener Analysezeiträume

Ein mächtiges Werkzeug in PowerPivot stellen die DAX-Funktionen aus der Kategorie Datum & Uhrzeit dar (Time Intelligence). Daher lernen Sie in diesem Abschnitt, wie Sie zeitbezogene Analysen durchführen.

- Einbinden von Kalenderdateien in ein Datenmodell
- Kumulierung von Ergebnissen (monatlich, quartalsweise)
- Vergleiche mit unterschiedlichen Vorgängerperioden

### Datenanalysen mit individuellen Kalendern

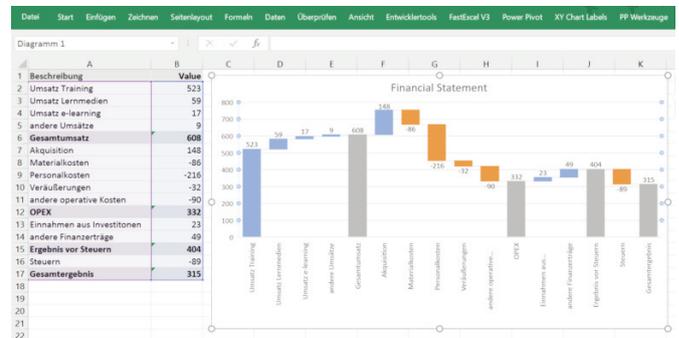
- Unterschiede zwischen Standardkalendern und individuellen Kalendern (z.B. 4-4-5)
- Erstellen anwendungsspezifischer Kalender
- Berechnungen zum Vergleich von Kalenderwochen etc.

15.00 Kaffeepause

15.30

### Neue Diagrammtypen in Excel 2016

- Wasserfalldiagramme mit Excel erstellen
- Diagramme zur Bewertung der Datenqualität nutzen: Histogramm und Kastengrafik
- Trichterdiagramme und Treemaps verwenden



17.00 Ende des Seminars

### ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGE

Die Seminarinhalte erarbeiten Sie anhand von Praxisbeispielen direkt in Excel. Als Seminarunterlage erhalten Sie ein Handout mit wichtigen Funktionen und Screenshots. Somit können Sie auch nach dem Seminar die Inhalte gut nachvollziehen und Lösungen als Vorlagen nutzen.

### IHR TRAINER



**Stephan Nelles** ist einer der führenden Excel-Experten. Er berät Unternehmen beim Aufbau von Controlling-Lösungen mit Excel und entwickelt Self-BI-Tools. Dabei steht der gesamte Prozess vom Zugriff auf externe Daten über die Modellierung von Lösungen bis zur Entwicklung von Managementreports im Fokus seiner Tätigkeit. Stephan Nelles' Buch „Excel 2013 im Controlling“ ist das meistverkaufte Excel-Nachschlagewerk im deutschsprachigen Raum.

Gerne bieten wir Ihnen zu diesen und zahlreichen weiteren Themen eine maßgeschneiderte interne Schulung an.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

18. und 19. September 2018 (Köln)

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.695,00** zzgl. MwSt.

**Frühbucherrabatt:** Melden Sie sich im Zeitraum Januar bis März 2018 zu einem unserer Excel-Seminare mit Stephan Nelles an, erhalten Sie 10% Rabatt auf die Gesamtrechnung.

**Mengenrabatt:** Bei gleichzeitiger Anmeldung von mehreren Mitarbeitern eines Unternehmens gewähren wir für die 2. und 3. Personen 10% Rabatt auf die Teilnahmegebühr.

## 1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Straße, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

## 2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

## ANMELDUNG

Telefon +49 7531 922 82 33  
E-Mail info@exbase.de  
Post Exbase  
Hindenburgstraße 2  
78467 Konstanz  
Deutschland

## VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltungen finden in gehobenem Ambiente im Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen rechtzeitig vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

### Anmeldung

Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

### Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

### Rücktritt des Teilnehmers

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

### Programmänderungen und Absagen

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

### Haftung

Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

### Datenschutz

Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

### Schlussbestimmungen

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).